|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **通信工程学院结业生、补授学位温馨提示** | |
| |  | | --- | |  | | **温馨提示：**  **结业证换发毕业证注意事项**  获得结业证书的学生，可以在学制年限内（四年制最长不超过八年），回校申请不及格课程的重修（申请结业返校考试表格请见附件1）。不及格课程重修考核合格，获得最低毕业学分，准予毕业，换发毕业证书。毕业证书上的毕业时间按准予毕业的日期填写。  材料准备：  一：材料齐全：  1、             结业生需到学校档案馆复印录捡表一份和成绩大表一份；  2、             带结业证原件；  3、               准备一张与结业证书上照片一致的照片，若没有，则需翻 拍一张；  4、             身份证复印件一份；  5、             结业后考核的成绩单。  二：办理时间：每周星期一、二收取材料  办理地点：办公楼116，联系电话：65102368  三：领取毕业证的时间：每个月最后一天  **补授学位注意事项**  根据《重庆大学关于授予本科毕业生学士学位管理办法（修订）》的第2条：受到留校察看处分并已解除察看的本科毕业生毕业当年不能授予学位。对毕业后工作表现优良的学生，一年以后(含一年)可由本人提出学位申请并同时提交学习或工作表现材料（申请补授学位表格请见附件2），经所在工作单位和学院签署意见，报教务处和学工部共同研究提出名单，学位办审核，经学校学位委员会审查通过者授予学士学位。  第3条：获得结业证书的学生，在学籍管理规定年限内回校参加结业后考试合格换发毕业证书者，可以按本办法申请补授学士学位。补授学士学位由教务处提出名单，学位办审核，并报校学位委员会审查通过后补授学士学位。补授学士学位的时间为授位当年的时间，且学位证书的编号统一排在当年应届毕业生的编号之后。 | |  | |  | | |
|  |  |

请需要补授学位的同学查看重大教学网<http://202.202.1.176:8080/default.aspx>关于补授学位的通知。

具体表格请见附件1，附件2

附件1

重庆大学结业生课程辅修申请表

学院 专业 级 班 学号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 课号 | 学分 | 任课老师 | 序号 | 缴费 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |

申请人： 财务签字： 教务签字：

年 月 日

**重庆大学结业生结业课程补考申请表**

学院 专业 级 班 学号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | 性别 |  | 出生年月 | |  | | | | | 民族 |  | | 政治面貌 | | |  |
| 结 业 时 间 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联 系 地 址 | |  | | | | | | | | | 联 系 电 话 | | | | |  | | | |
| 申  请  理  由 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 补 考 课 程 名 称 | | | | | | | 学 分 | | 补 考 课 程 名 称 | | | | | | | | | 学 分 | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | |  | |
| 学  院  意  见 | 教学院长签字（公章）: 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教 务 处 意 见 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 换发毕业证书号 | | |  | | | | | | | 日 期 | |  | | | 领证人 | |  | | |

**经办人： 年 月 日**

**附件2**

**重庆大学补授学士学位申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 性 别 |  | | 出生年月 | |  |
| 学 院 |  | | | 专 业 | |  | | |
| 入学时间 | 年 月 日 | | 毕业时间 | 年 月 日 | | 学号 |  | |
| 补授原因 | □ 结业 □留校察看(留查时间： ) | | | | | | | |
| 申请者工作表现简介 | 签名:  单位人事部门签章  年 月 日 | | | | | | | |
| 学生所在学院意见 | 主管院长:  学院签章  年 月 日 | | | | | | | |
| 解除处分  学工部核实是否 | | 签名:  学工部公章 | | | | | | |
| 校学位委员会是否同意补授学位 | | | | |  | | | |

**学院经办人：**

**申请补授学位者需以下附件:**

1. 申请者自己的工作业绩及工作表现情况。
2. 申请者毕业证书的复印件。
3. 申请者本人身份证复印件。

4、准备一张与结业证书上照片一致的照片